



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.11.2016

№ *717*

О проведении муниципального
смотр-конкурса методических кабинетов
ДОО «Современный методический
кабинет -2016»

Руководствуясь Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191, в целях совершенствования деятельности методических кабинетов, усиления их роли в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических кадров и качества образования:

1. Провести муниципальный смотр-конкурс методических кабинетов дошкольных образовательных организаций «Современный методический кабинет – 2016» (далее конкурс), срок с 16.11.2016 по 30.11.2016:

2. Утвердить положение о проведении конкурса согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав организационного комитета (далее оргкомитет) и жюри конкурса согласно приложениям № 2 и № 3.

4. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

4.1. организовать участие дошкольной образовательной организации в конкурсе по заявкам.

5. Оргкомитету конкурса:

5.1. разработать критерии и инструментарий оценки;

5.2. осуществить подготовку и проведение конкурса;

5.3. оказать методическое сопровождение в проведении конкурса;

5.4. обеспечить освещение итогов конкурса в средствах массовой информации;

6. Организацию исполнения настоящего распоряжения о проведении конкурса возложить на начальника отдела дошкольного образования Носкову А.С.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования Клейман С.Е.

Начальник
управления образования



Н.А. Гордеева

РАЗОСЛАНО: секретариат, отдел дошкольного образования, МДОО

Кирилина М.В.
98-74-68

Положение
о проведении муниципального смотра-конкурса методических кабинетов ДОО
«Современный методический кабинет -2016»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения муниципального смотра-конкурса методических кабинетов дошкольных образовательных организаций (далее конкурс).
- 1.2. Организатором конкурса является управление образования администрации города Оренбурга
- 1.3. Организатор конкурса может вносить изменения в настоящее Положение без уведомления участников конкурса

2. Цель и задачи конкурса

- 2.1. Цель конкурса: совершенствование деятельности методических кабинетов, усиления их роли в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических кадров и качества образования.
- 2.2. Задачи:
- выявление лучших методических кабинетов дошкольных образовательных организаций соответствующих современным нормативно-правовым требованиям к организации образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО;
 - изучение деятельности методических кабинетов по созданию благоприятных условий для самореализации личности педагога и педагогического коллектива;
 - выявление управленческих проблем в организации деятельности методического кабинета;
 - обобщение и распространение опыта работы лучших методических кабинетов по внедрению инноваций в образовательный процесс.

3. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие муниципальные дошкольные образовательные организации города Оренбурга, реализующих программы дошкольного образования.

4. Сроки и порядок проведения конкурса

- 4.1 Конкурс проводится с 16 ноября по 30 ноября 2016 г.
- 4.2 Для участия в конкурсе дошкольная образовательная организация подает заявку до **08.11.2016** в организационный комитет управления образования администрации города Оренбурга по электронному адресу: kirilina.marina2014@yandex.ru
- 4.3 Конкурс проводится в очной форме. Жюри по графику выезжает в каждую дошкольную образовательную организацию. Члены жюри самостоятельно определяют регламент своей работы.

5. Основные функции оргкомитета и жюри конкурса

5.1 Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет (далее именуется - оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается приказом управления образования администрации города Оренбурга.

5.2 Организационный комитет:

- разрабатывает критерии и инструментарий оценки настоящего Положения;
- осуществляет подготовку и проведение конкурса;
- оказывает методическое сопровождение в проведении конкурса;
- организует распространение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса.

5.3. Для проведения конкурса формируются жюри из числа специалистов управления образования, руководителей ДОО, общественных организаций, ветеранов педагогического труда.

5.4. По решению жюри материалы участников конкурса, представляющие профессиональную ценность, транслируются на городских мероприятиях для руководителей ДОО, рекомендуются к использованию в работе.

5.5. Члены жюри оценивают условия организации методической работы и деятельность методического кабинета ДОО, определяют победителей конкурса.

6. Критерии конкурса.

6.1. Нормативно-правовое обеспечение: нормативные документы Министерства образования Российской Федерации; нормативные документы Министерства образования Оренбургской области; нормативные документы управления образования администрации города Оренбурга; нормативные документы ДОО.

6.2. Сопровождение аттестации педагогических работников: нормативно – правовая база по аттестации педагогических работников ДОО; материалы аттестации педагогических работников, на соответствие занимаемой должности; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров; копии свидетельств по обучению повышению квалификации; отчеты о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии; журнал учета подачи заявлений педагогическими работниками на присвоение квалификационной категории; материалы лучшего педагогического опыта.

6.3. Обеспечение организационно-методической деятельности: паспорт методического кабинета; материалы по деятельности ДОО (образовательная программа, годовой план; учебный план, локальные акты к структуре методической службы и т.д.); материалы педагогических советов, протоколы и материалы педагогических советов; протоколы заседаний семинаров – практикумов и материалы к ним; материалы консультаций, материалы и протоколы открытых просмотров образовательной деятельности; протоколы педчасов (производственных совещаний при заведующей); методические рекомендации для педагогов; материалы по работе с родителями; материалы по преемственности; рекомендации городских методических объединений, творческие отчеты педагогов по посещении МО; опыт педагогов, портфолио педагогов; проекты приказов по методической и воспитательно-образовательной работе; положения и материалы смотров – конкурсов, материалы по награждению работников (все материалы предоставляются за 3 года).

- 6.4. Наличие системы оценки качества и контроля воспитательно-образовательного процесса: нормативно-правовая база контрольной деятельности; инструментарий контрольной деятельности (карты наблюдения); рабочие материалы контрольной деятельности, мониторинг освоения основной образовательной программы.
- 6.5. Обеспеченность библиотечным фондом: журнал поступления литературы, журнал учета выдачи литературы; методическая и справочная литература, детская художественная литература; познавательная литература для детей; периодические издания, аннотации на статьи в журналах, книги, новинки методической литературы, необходимые рекомендации, памятки по работе с литературой; картотека.
- 6.6. Обеспеченность наглядно-иллюстративным материалом: журнал поступления методических пособий, журнал учета выдачи методических пособий, наглядные пособия по образовательным областям; дидактические пособия и игры; иллюстративный материал, картины.
- 6.7. Обеспеченность техническими средствами: компьютер, принтер, др. средства ИКТ, видеотека и медиатека.
- 6.8. Информационно-наглядное обеспечение: информационные стенды для педагогов, постоянно действующие и эпизодические выставки.
- 6.9. Наличие архива

7. Подведение итогов

- 7.1. Подведение итогов проводится на основе анализа результатов в соответствии с критериями конкурса.
- 7.2. Победители определяются из числа ДОО, набравших наибольшее количество баллов.
- 7.3. Победители награждаются дипломами I, II, III степени. Все участники конкурса, получают сертификат участника. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.
- 7.4. Церемония награждения победителей муниципального конкурса проводится на совещании работников дошкольного образования муниципальной образовательной системы.

Приложение № 2
к распоряжению управления образования
администрации города Оренбурга
от _____ № _____

Состав оргкомитета
муниципального смотра-конкурса методических кабинетов ДОО
«Современный методический кабинет -2016»

Председатель оргкомитета Носкова А.С., начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации г.Оренбурга

Члена оргкомитета Кирилина М.В., главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации г.Оренбурга

Бекетова Е.В., ведущий специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации г.Оренбурга

Антюфеева Н.К., директор МБУ «Импульс-Центр» (по согласованию)

Бочкарева Н.И., заведующий МБДОУ «Детский сад № 106», член Президиума горкома профсоюза работников образования и науки

Краснова Г.В., старший воспитатель МДОАУ «Детский сад комбинированного вида № 145» (по согласованию)

Агишева Н.А., заместитель заведующего по ВО и МР МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №8»(по согласованию)

Состав жюри

муниципального смотра-конкурса методических кабинетов ДОО
«Современный методический кабинет -2016»

1. Председатель жюри:

Клейман Светлана
Евгеньевна

Заместитель начальника управления
образования администрации г.Оренбурга

2. Члены жюри:

Носкова Анна
Сергеевна

Начальник отдела дошкольного образования
управления образования администрации
г.Оренбурга

3. Кирилина Марина
Васильевна

Главный специалист отдела дошкольного
образования управления образования
администрации г.Оренбурга

4. Бекетова Елена
Валерьевна

Ведущий специалист отдела дошкольного
образования управления образования
администрации г.Оренбурга

5. Козлова Маргарита
Николаевна

Заведующий МДОБУ "Детский сад № 19"

6. Зорина Валентина
Григорьевна

Заведующий МБДОУ "Детский сад
комбинированного вида № 171"

7. Ляпина Оксана
Анатольевна

Заведующий МБДОУ "Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
№ 183"

8. Храмина Надежда
Григорьевна

Заместитель заведующего по ВО и МР,
МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей № 161"

9. Бочарова Вера
Назимовна

Заместитель заведующего по ВО и МР,
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей
№89»

10. Краснова Галина
Васильевна

Старший воспитатель МДОАУ «Детский сад
комбинированного вида № 145»

Приложение № 4
к распоряжению управления образования
администрации города Оренбурга
от _____ № _____

В оргкомитет муниципального смотра-
конкурса методических кабинетов ДОО
«Современный методический кабинет -
2016»

(ФИО заявителя)

(наименование ДОО)

контактная информация (телефон)

Заявка

Изучив положение о проведении муниципального смотра-конкурса
методических кабинетов ДОО «Современный методический кабинет – 2016»
(далее – конкурс), в лице, _____

(ФИО руководителя, наименование ДОО)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в
Положении, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

Дата заполнения _____

Подпись руководителя ДОО, _____
(ФИО расшифровать)

М.П.