



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.02.2017

№ 59

Об утверждении положения об организации семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных организациях

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования науки», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 104 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь письмами Министерства образования и науки РФ от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ» и от 05.08.2013 №08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми», на основании положения об управлении образования администрации города Оренбурга, утвержденного решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191:

1. Утвердить Положение об организации семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях согласно приложению.

2. Начальнику отдела дошкольного образования Носковой А.С. довести настоящее Положение до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Срок: 01.03.2017г.

3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с момента его подписания и до утверждения его постановлением администрации города Оренбурга «Об утверждении положения об организации семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных организациях».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Оренбурга Клейман С.Е.

Начальник
управления образования



Н.А. Гордеева

РАЗОСЛАНО: секретариат, Клейман С.Е., Царева М.В., отдел дошкольного образования, организационно-правовой отдел, МКУ «УФХДОУ», МДОО

С.Н. Шангина
98 74 65

Положение об организации семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности семейной дошкольной группы (далее - Группа) определяет порядок создания, организации, финансирования деятельности и закрытия Группы.

1.2. Группы являются структурной единицей муниципальной дошкольной образовательной организации (далее по тексту ДОО).

1.3. Группы организуются в многодетных семьях, по месту проживания данной семьи в радиусе пешеходной доступности от ДОО. В случае если в многодетной семье один или двое детей дошкольного возраста, организация Группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1.4. Группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом определения возможности исполнения действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Группы создаются, реорганизуются, ликвидируются на основании распорядительного акта учредителя ДОО, указанного в Уставе ДОО.

1.6. Решение о создании Группы может быть принято учредителем на основании ходатайства ДОО и (или) на основании заявления о рассмотрении вопроса создания семейной дошкольной группы, являющейся структурной единицей дошкольной образовательной организации родителя (законного представителя) детей (приложение №1 к приложению).

1.7. Деятельность Группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом ДОО и настоящим Положением.

2. Порядок создания семейной дошкольной группы

2.1. Группа организуется в жилом помещении, отвечающем требованиям действующего законодательства, принадлежащем лицу на законных основаниях, претендующему на создание Группы.

2.2. Деятельность Группы осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования

жилыми помещениями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.3. Эксплуатация Группы разрешается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии требованиям к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

2.4. Наполняемость Группы определяется исходя из нормы площади, согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3147-13.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Группу, принимается на работу в ДОО в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. При приеме на работу родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Группу, предоставляет следующие документы:

- оригинал и копия паспорта;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- оригиналы и копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышение квалификации);
- оригинал и копия трудовой книжки;
- оригиналы и копии свидетельств о рождении детей;
- справка с места жительства о составе семьи;
- письменное согласие на открытие Группы совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;
- оригиналы и копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;
- медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.7. Руководитель ДОО оказывает содействие в комплектовании Группы необходимым оборудованием, игрушками и инвентарем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДОО в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2.8. Руководитель ДОО осуществляет передачу оборудования, игрушек и инвентаря воспитателю и (или) помощнику воспитателю Группы в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни дети из Группы перераспределяются в возрастные группы ДОО. Возможность временного перевода детей из Группы в возрастную группу ДОО долж на быть отражена в договоре, заключаемом между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Группу.

2.10. Распорядительным актом учредителя ДОО создается комиссия в целях принятия жилого помещения к эксплуатации в качестве Группы, в состав которой входят специалисты управления образования администрации города Оренбурга, представитель органа, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, представитель органа государственного пожарного надзора, представитель ДОО (приложение №2 к приложению).

2.11. По результатам обследования жилищно-бытовых условий комиссия составляет заключение о соответствии (несоответствии) условий для организации Группы (приложение №3 к приложению).

3. Порядок работы Группы

3.1. Группы могут функционировать в режиме полного дня или в режиме кратковременного пребывания с учетом определения возможности организации приема пищи, дневного сна, прогулок.

3.2. Режим работы Группы, длительность пребывания в ней детей определяются уставом ДОО, трудовым договором, заключенным между ДОО и воспитателем и (или) помощником воспитателя Группы, договором между ДОО и родителями (законными представителями) детей, посещающих Группы.

3.3. Для организации функционирования Группы в штатное расписание ДОО вводится дополнительные штатные единицы (воспитатель и (или) помощник воспитателя). Количество таких штатных единиц зависит от:

- режима работы Группы;
- количества часов работы родителем (законным представителем) в качестве воспитателя и (или) младшего воспитателя, установленных в трудовом договоре.

3.4. Трудовые отношения между ДОО и воспитателем и (или) помощником воспитателя регулируются трудовым договором, заключенным на период функционирования Группы.

3.5. Для родителей (законных представителей) должность воспитателя и (или) помощника воспитателя является основным местом работы, совместительство не допускается.

3.6. Воспитатель и (или) помощник воспитателя наряду с руководителем ДОО несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение детей в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Воспитатель и (или) помощник воспитателя Группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными локальными актами ДОО, должностной инструкцией.

3.8. Воспитатель и (или) помощник воспитателя Группы и взрослые члены семьи, проживающие в помещении Группы, проходят медицинский осмотр в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется в порядке, установленном в ДОО.

3.10. Воспитатель и (или) помощник воспитателя Группы часть занятий с детьми, а также праздники и развлечения может осуществлять на базе ДОО.

3.11. Питание детей Группы организуется в ДОО, в специально отведенном для этого месте. Либо питание может быть доставлено из пищеблока ДОО в Группу обслуживающим персоналом.

3.12. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием, работа Группы строится в режиме кратковременного пребывания.

3.13. Ответственность за организацию питания детей в Группе возлагается на руководителя ДОО.

3.14. Кратность питания детей Группы определяется действующими нормативами в соответствии с режимом работы.

3.15. Для организации дневного сна детей Группы необходимо оборудовать кроватями, раскладными кроватями с жестким ложем или трансформируемыми (выдвижными, выкатными) одно - трехуровневыми кроватями в зависимости от условий. Каждый ребенок в Группе обеспечивается индивидуальным комплектом постельного белья, который хранится в отдельном полотняном мешке с маркировкой.

3.16. Смена и стирка белья Группы производится в прачечной ДОО.

3.17. Прогулка детей Группы осуществляются на территории ДОО, ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 4-4,5 часов.

3.18. Воспитатель и (или) помощник воспитателя Группы ведет учет посещаемости детей в установленном порядке.

3.19. Управление Группой осуществляется заведующим ДОО.

4. Порядок финансирования Группы

4.1. Оплата труда воспитателя и (или) помощника воспитателя производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО.

4.2. Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Группе, устанавливается в размере, установленном для муниципальных образовательных организаций города Оренбурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Группу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы – на третьего и последующих детей.

4.4. Финансирование деятельности Группы осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности ДОО за счет средств бюджета города Оренбурга и (или) Оренбургской области по отрасли «Образование», предусмотренных в соответствующем бюджете на соответствующий финансовый год на содержание муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5. Прекращение деятельности Группы

5.1. Группа закрывается на основании распорядительного акта учредителя ДОО при возникновении одного из следующих оснований:

- расторжение трудового договора, заключенного между ДОО и воспитателем и (или) младшим воспитателем Группы по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;

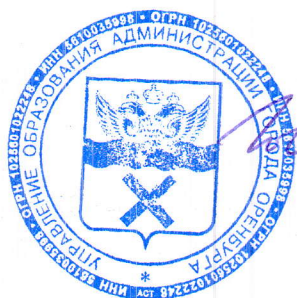
- на основании постановлений, решений и иных документов контрольно-надзорных органов;

- по инициативе учредителя ДОО в случае возникновения в Группе ненадлежащих условий для содержания, воспитания и образования детей;

- по иному основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации, или в соответствии с вступившим в силу решением суда.

5.2. При прекращении деятельности Группы воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии свободных мест, зачисляются в соответствующие возрастные группы ДОО.

Начальник
управления образования



Н.А. Гордеева

Приложение №1 к приложению
распоряжению
управления образования
от _____ № _____

Начальнику управления образования
администрации города Оренбурга
Н.А. Гордеевой

ФИО заявителя

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении вопроса создания семейной дошкольной группы,
являющейся структурной единицей дошкольной образовательной организации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Прошу рассмотреть заявление о возможности создания семейной дошкольной группы, являющейся
структурной единицей дошкольной образовательной организации, находящейся в радиусе
пешеходной доступности от _____

Наименование ДОО

Помещения для размещения семейной дошкольной группы располагается по адресу:

Прогулочная площадка располагается: _____

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указывается наличие документов об образовании, профессиональной деятельности и т.д.)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Даю свое согласие управлению образования администрации города Оренбурга на
автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных, указанных в
настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях рассмотрения вопроса о создании

Согласие на обработку моих персональных данных дано на срок функционирования семейной дошкольной группы. Согласие на обработку моих персональных данных может быть мною отозвано в любой момент на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

К заявлению прилагаю следующие документы:

[illegible]

Приложение №2 к приложению
распоряжению
управления образования
от _____ № _____

Акт
обследования жилищно-бытовых условий для организации
семейной дошкольной группы

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

провела обследование жилищно-бытовых условий Заявителя для организации семейной группы по адресу: _____

_____ (ФИО заявителя, дата рождения)
документ, удостоверяющий личность Заявителя: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

сведения об образовании: _____

место работы, должность (последние): _____

контактный телефон: _____

Социально-бытовой статус семьи:

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения	Место учебы детей	Место и должность работы членов семьи	С какого времени проживают/ имеют прописку по указанному адресу

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения	Место учебы детей	Место и должность работы членов семьи	С какого времени проживают/имеют прописку по указанному адресу

В результате обследования установлено:

Общая жилая площадь, на которой предполагается размещение семейной дошкольной группы, составляет _____ кв.м.; состоит из _____ этажей, _____ комнат, размер комнат _____

Помещение принадлежит на праве: _____

Краткая характеристика жилья (панельное, кирпичное, деревянное, этаж, износ):

Благоустройство (водоснабжение: холодное, горячее; канализация, отопление, газ и т.д.):

Санитарно-гигиеническое состояние помещений (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, воздушно-тепловой режим, освещение):

Условия для воспитания и развития детей (наличие условий для проведения занятий и (или) игр детей, соответствие оборудования возрасту и др.):

Условия для организации питания детей (наличие мебели, посуды, столовых приборов, холодильного оборудования):

Условия для организации сна детей (наличие спальных мест, спальных принадлежностей ит.д.):

Состояние участка для определения возможности организации прогулок детей, место расположение, санитарное состояние:

Дополнительные данные обследования:

Заключение и предложения по результатам обследования:

Специалисты, проводившие обследование:

подпись	должность	расшифровка подписи
подпись	должность	расшифровка подписи
подпись	должность	расшифровка подписи
подпись	должность	расшифровка подписи

Приложение №3 к приложению
распоряжению
управления образования
от _____ №

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии о соответствии (несоответствии) условий
для организации семейной дошкольной группы

Рассмотрев заявление

(ФИО)

Об открытии семейной дошкольной группы на базе дошкольной образовательной организации

(Наименование ДОО)

руководствуясь актом обследования жилищно-бытовых условий для организации семейной дошкольной группы от «_____» _____ 20__ г., на основании выполнения (невыполнения) требований, предъявляемых пунктами Положения об организации семейных дошкольных групп, комиссия о соответствии (несоответствии) условий для организации семейной дошкольной группы установила:

Признать возможным (невозможным) создание семейной дошкольной группы на базе:

Решила: издать распорядительный акт об открытии семенной группы на базе

или предоставить заявителю мотивированный отказ

[illegible]