Рекомендации

по оформлению документов

на награждение ведомственными наградами Министерства

просвещения Российской Федерации знаком отличия

Министерства просвещения Российской Федерации

«Отличник просвещения»

(на основе письма Минпросвещения РФ от 5 августа 2019 г. № 12-453 «О порядке оформления и представления документов о награждении»)

1. Рекомендации по оформлению документов о награждении
2. Ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (далее соответственно - ведомственные награды, Знак отличия) награждаются работники за добросовестный труд и заслуги (достижения) в сфере образования.
3. Число лиц, представляемых к награждению ведомственными наградами, может составлять не более 1 (одного) человека в год от каждых 100 работающих в организации (органов).

При праздновании юбилейных дат организации число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.

3.Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственными наградами Минпросвещения России и Знаком отличия принимается коллективом организации и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (далее соответственно - организация, коллегиальный орган).

При представлении к награждению граждан за деятельность, не связанную с их основной работой (за активное участие в общественной работе и другую деятельность), вопрос о награждении, инициированный в соответствующей сторонней организации, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы.

Решение коллектива организации оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе к ведомственной награде и в представлении к Знаку отличия.

4.Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг, а также стажа работы (службы) кандидата, представляемого к награждению в организации с учетом требований Положения о ведомственных наградах Минпросвещения России.

5.К ходатайству в зависимости от вида награды прилагается наградной лист на ведомственную награду или представление на Знак отличия.

Бланк "Наградной лист" имеет формат бумаги A4.

Бланк "Представление" имеет формат бумаги A3.

Наградной лист/представление оформляется с использованием печатных устройств. При заполнении наградного листа/представления не допускаются какие-либо сокращения, неточности и исправления. Набор и печать текста на бланках осуществляется в текстовом процессоре MicrosoftWord, шрифт TimesNewRoman размер № 12 - 14.

6.В наградном листе/представлении в соответствующих графах указываются следующие сведения:

-наименование ведомственной награды Минпросвещения России полностью, без сокращений;

-фамилия (заглавными буквами), имя, отчество награждаемого в именительном падеже (например, ИВАНОВ Иван Иванович);

-место работы и занимаемая должность согласно записи в трудовой книжке с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного, без сокращения, наименования структурного подразделения, органа (организации), в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению;

-пол без сокращений (женский/мужской);

-дата рождения числовым способом (например, 10.06.1958);

-место рождения по документу, удостоверяющему личность (например, согласно паспорту гражданина Российской Федерации: Рязанская обл., г. Шилово, ул. Первомайская, д. 10; ГДР, г. Лейпциг);

-образование с обозначением уровня, полного наименования учебного заведения и года его окончания через запятую (например: высшее, Московский политехнический университет, 1980 г.);

-ученая степень и ученое звание при их наличии и полностью, без сокращений (например, доктор экономических наук, профессор), либо: не имеет;

-государственные и ведомственные награды в хронологическом порядке, без сокращения наименования и с указанием числовым способом только года награждения (например: орден Дружбы, 1996 г.; Почетная грамота Минобрнауки России, 2016 г.). При отсутствии государственных и ведомственных наград пишется: не награждался;

-общий стаж, стаж работы в сфере с указанием числовым способом количества полных лет (без округления), без учета периодов обучения в образовательных организациях среднего профессионального и (или) высшего образования (например: 15);

-трудовая деятельность в соответствии с записями в трудовой книжке с указанием всех ранее занимаемых должностей и сроков работы в этих должностях.

Каждая вновь занимаемая должность пишется на отдельной строке с указанием месяца и года поступления и ухода.

При наличии перерыва в работе вносятся сведения с указанием причины (например: 01.1980 - 05.1981 отпуск по уходу за ребенком; либо: временно не работал);

-в характеристике представляемого к награждению должны быть отражены данные, характеризующие его трудовые заслуги, достижения, сведения об эффективности и качестве работы.

Наградной лист/представление подписывают:

1) для награждения ведомственными наградами:

-руководитель организации или лицо, исполняющее его обязанности (копия приказа прилагается);

-председатель коллегиального органа организации.

На руководителя организации наградной лист подписывается заместителем руководителя и председателем коллегиального органа организации.

2) для награждения Знаком отличия:

-руководитель организации;

-секретарь коллегиального органа организации;

-руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

-высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

II. Рекомендации по представлению документов

о награждении ведомственными наградами

7.К ходатайству о награждении ведомственными наградами прилагаются документы, обозначенные в п.п. 3 приложения № 1.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении и решение коллегиального органа оформляются общим списком.

8. Ходатайство о награждении ведомственными наградами направляется в вышестоящую организацию по подведомственности организации:

-образовательные организации, находящиеся в ведении муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, –в данный орган, который по подведомственности представляет ходатайство в министерство образования Оренбургской области;

образовательные организации, находящиеся в ведении министерства образования Оренбургской области, – в министерство образования Оренбургской области;

-образовательные организации, находящиеся в ведении других министерств и ведомств, – в соответствующие федеральные органы исполнительной власти по подведомственности, которые в последующем представляют ходатайство в Минпросвещения России;

-местные организации Общероссийского Профсоюза образования (с учетом сферы деятельности Минпросвещения России) - в соответствующие региональные (межрегиональные) организации Общероссийского Профсоюза образования, которые представляют ходатайство в Центральный Совет Общероссийского Профсоюза образования, который в последующем представляет его в Минпросвещения России.

Ходатайство о награждении ведомственными наградами работников муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, представляется в министерство образования Оренбургской области.

9.Документы, оформленные с нарушениями настоящих требований, возвращаются в организации на переоформление.

При представлении пакета наградных документов в министерство образования Оренбургской области/управление образования администрации города Оренбурга документы не скрепляются скобами и не сшиваются, на каждого кандидата **весь пакет документов** необходимо помещать в **один отдельный файл**.

10.Вручение ведомственных наград производится (по месту работы) в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минпросвещения России о награждении.

11.Награждение **очередной ведомственной наградой** возможно не ранее чем через 2 года.

III. Рекомендации по представлению документов и требования,

предъявляемые к кандидатам, для награждения Знаком отличия

12.Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» является ведомственной наградой Министерства просвещения Российской Федерации, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда».

13.Квота для награждения Знаком отличия не установлена.

14.Знаком отличия награждаются работники системы образования за заслуги в труде и продолжительную работу в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, иных сферах ведения Минпросвещения России (далее – сфера образования, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан).

15.Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение Знаком отличия:

-стаж работы в сфере образования, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан - не менее 15 лет;

-стаж работы (службы) в представляющей ходатайство о награждении Знаком отличия организации (органе) - не менее 3 лет.

В случае ликвидации организации или реорганизации с передачей прав и ответственности другому юридическому лицу стаж работы кандидата на награждение сохраняется.

-наличие одной ведомственной награды Минпросвещения России (почетная грамота, нагрудный знак, медаль, почетное звание) за добросовестный труд и заслуги (достижения) в сфере образования или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего функции, указанные в [пункте](#P133) 14данного приложения (см. также приложение № 5);

-наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

-отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

-отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

19.Награждение Знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после награждения ведомственной наградой Минпросвещения России.

20.Ходатайство о награждении Знаком отличия по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подведомственности организации (учреждения):

-образовательные организации муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, – в министерство образования Оренбургской области;

-образовательные организации, находящиеся в ведении министерства образования Оренбургской области, – в министерство образования Оренбургской области;

-местные организации Общероссийского Профсоюза образования образования (с учетом сферы деятельности Минпросвещения России) - в соответствующие региональные (межрегиональные) организации Общероссийского Профсоюза образования.

Работники (служащие) организаций (органов), подведомственных иным федеральным органам исполнительной власти, к награждению знаком отличия не представляются.

21.Для награждения Знаком отличия направляются документы, указанные в п.2 приложения № 1.

22.Документы о награждении кандидата Знаком отличия рассматриваются Комиссией по наградам Минпросвещения России. Срок рассмотрения документов не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Минпросвещения России.

23.Решение о награждении кандидата Знаком отличия оформляется приказом Минпросвещения России.

24.Вручение Знака отличия производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минпросвещения России о награждении Знаком отличия.

IV. Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение

ведомственными наградами Минпросвещения России

Для награждения Благодарностью Министерства просвещения Российской Федерации:

-стаж в организации не менее 1 года.

Для награждения Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации:

-стаж в установленной сфере не менее 5 лет,

-стаж в организации не менее 3 лет.

Для награждения нагрудным знаком "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации" (награждаются работники, связанные с образовательным процессом и его управлением, работники сферы воспитания, опеки и попечительства, по делам несовершеннолетних, работники детских домов, специальных учреждений и других бюджетных учреждений, деятельность которых не связана с образовательным процессом):

-стаж в установленной сфере не менее 10 лет,

-стаж в организации не менее 3 лет.

Для награждения медалью Л.С. Выготского (награждаются только работники, внесшие вклад в психологические и педагогические науки, как правило, доктора психологических и педагогических наук, в основном за создание учебников и методических пособий):

-стаж в области психологических и педагогических наук не менее 15 лет,

-стаж в организации не менее 5 лет.

Для награждения медалью Л.С. Выготского дополнительно прилагается список печатных трудов с указанием издательства, даты издания, количества печатных листов.

Для присвоения Почетного звания «Ветеран сферы воспитания и образования» (награждаются работники сферы образования и воспитания за многолетний добросовестный труд и профессиональные заслуги):

-стаж в установленной сфере более 20 лет,

-стаж в организации не менее 10 лет;

-наличие ведомственной награды Минпросвещения России (нагрудный знак или медаль).

V. Рекомендации по представлению документов и требования,

предъявляемые к кандидатам, для награждения наградами управления образования администрации города Оренбурга

Награждение Почетной грамотой управления образования администрации города Оренбурга (далее – Почетная грамота) производится за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие и совершенствование муниципальной системы образования, достигнутые успехи в профессиональной деятельности, высокое профессиональное мастерство и др.

Требования к кандидату на награждение:стаж работы в отрасли не менее 5 лет, в представляющей к награждению образовательной организации не менее 3 лет; наличие профессиональных заслуг и системных достижений в соответствующей сфере деятельности (на муниципальном уровне); отсутствие дисциплинарного взыскания.

Ходатайство оформляется на имя начальника управления образования на бланке образовательной организации (далее – ОО). Ходатайство должно содержать: исходящий номер документа, дату регистрации; в левом нижнем углу – ФИО исполнителя, номер контактного телефона.

В ходатайстве указываются сведения о кандидате, представленном к награждению – фамилия, имя, отчество, должность; формулировка заслуг, за которые предполагается награждение.

При представлении нескольких кандидатур ходатайство оформляется общим списком по группам: руководители/заместители руководителей, педагогические работники, младший обслуживающий персонал.

Ходатайство на работников подписывается руководителем ОО и председателем профсоюзного комитета (при наличии) ОО, заверяется печатью (печатями). В случае представления к награждению руководителя ОО ходатайство подписывается его заместителем и председателем профсоюзного комитета (при наличии) и согласовывается с курирующим заместителем начальника управления образования (начальником отдела).

Наградной лист установленной формы оформляется на 1 л. с двух сторон (формат А4). В характеристике указываются конкретные заслуги, достижения и успехи в сфере деятельности за три последних года. В заключительной части характеристики следует перечислить имеющиеся у кандидата награды, поощрения, год их вручения.

Наградной лист на работников подписывается руководителем и секретарем коллегиального органа (педагогического совета, общего собрания работников и т.п.) ОО. В случае представления к награждению руководителя ОО наградной лист подписывается его заместителем и секретарем коллегиального органа (педагогического совета, общего собрания работников и т.п.) ОО.

Наградные документы представляются на бумажном носителе в 1 экз. к профессиональным праздникам в отдел муниципальной службы, юридического и документационного обеспечения; по итогам учебного года в отделы дошкольного образования, общего образования, воспитания и дополнительного образования в установленные сроки.

Награждение Почетной грамотой повторно не производится.

Награждение Благодарностью управления образования администрации города Оренбурга (далее – Благодарность) производится за активное участие в городских социально-значимых мероприятиях, сотрудничество в сфере социального партнерства, результативность обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня и иные достижения, получившие признание участников образовательного процесса.

Требования к кандидату на награждение:стаж работы в представляющей к награждению образовательной организации не менее 1 года; наличие достижений в соответствующей сфере деятельности.

VI. Методические рекомендации

**о предоставлении документов на присвоение муниципальных премий им. В.М. Барбазюка и им. А.И. Морозова**

Муниципальные премии имени Заслуженных учителей РФ Виктора Михайловича Барбазюка и Алексея Ивановича Морозова учреждены постановлением администрации города Оренбурга с 1998 года.

Муниципальными Премиями имени А.И. Морозова и В.М. Барбазюка награждаются руководящие и педагогические работники муниципальных образовательных организаций за высокое педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего и гармоничного развития личности, разработку авторских учебных программ и учебных пособий, за успехи и достижения в педагогической, воспитательной и управленческой деятельности и другие заслуги в области муниципального образования.

Муниципальные премии могут быть присуждены педагогическим работникам, проработавшим в образовательном учреждении не менее 5 лет, с целью поощрения творчески работающих, талантливых, молодых педагогических работников.

Вручение муниципальных премий производится к Международному празднику – День учителя.

Согласование кандидатур проводится **не позднее 25 мая 2020 г.** Решение об утверждении кандидатур принимает наградная комиссия управления образования.

Приём полного пакета документов (ходатайств от образовательных организаций, наградного листа и согласия на обработку персональных данных претендентов) производится до 01.07.2020 (ул. Кирова, 44, каб. № 4, Марышева З.И.).

*Примечание:*

*см. форму наградного листа (приложение 22);*

*см. форму согласия на обработку персональных данных (приложение 19).*

**VII. Методические рекомендации**

**по награждению образовательных организаций и работников**

**в связи с юбилейными датами**

В соответствии с действующими нормативными актами по награждению организаций и работников документы на награждение оформляются в соответствии с требованиями к наградам определенного уровня.

Законодательное Собрание Оренбургской области считает юбилейными датами - для трудовых коллективов и организаций 25, 30, 35…100 лет и далее через каждые 5 лет; - для граждан – 50, 55, 60…90 лет.

Министерство образования Оренбургской области определяет юбилейными датами коллективов (50, 100 лет и каждые 50 лет) и работников образовательных организаций (50 лет и каждые 5 лет).

При награждении к юбилейной дате со дня основания коллектива, организации дополнительно прилагается в свободной форме справка, содержащая краткие исторические сведения об организации и основных достижениях коллектива.

В связи с юбилейными датами наградной материал подается в отдел муниципальной службы, юридического и документационного обеспечения управления образования за 1,5 мес. до наступления юбилейной даты в установленном порядке и в соответствии с нормативно-правовыми требованиями к наградам:

на награды управления образования администрации города Оренбурга **-** Вещиковой Ильвире Аминовне(тел. 8 (3532) 98-71-56);

на все ведомственные награды и награды органов власти - Назаровой Юлии Евгеньевне (тел. 8 (3532) 98-74-71).

VIII. Перечень нормативных правовых актов о ведомственных наградах, являющихся тождественными современным ведомственным наградам в соответствующей сфере деятельности Минпросвещения РФ и имеющих одинаковую с ними юридическую силу:

постановление Совета Народных Комиссаров РСФСР от 14 ноября 1943 г. № 926 "Об утверждении Положения о значке "Отличник народного просвещения";

постановление Совета Министров РСФСР от 25 июня 1946 г. № 396 "Об утверждении Положения о порядке награждения медалью К.Д. Ушинского, ее образца и описания";

постановление Совета Министров РСФСР от 9 января 1960 г. № 21 "Об учреждении нагрудного значка "Отличник профессионально-технического образования РСФСР";

решение Коллегии Минпроса СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 2 июля 1967 г. "Об учреждении Почетной грамоты Министерства просвещения СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений и утверждении положения о ней" (а также нормативные правовые акты об учреждении Почетных грамот органов управления образованием РСФСР и Российской Федерации);

постановление Совета Министров СССР от 21 июля 1967 г. № 687 "Об учреждении медали Н.К. Крупской";

решениеМинпроса СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 16 сентября 1967 г. "Об утверждении Положения о нагрудном значке "Отличник просвещения СССР";

постановление Правительства РСФСР от 28 декабря 1991 г. № 79 "Вопросы Министерства образования РСФСР" производилось награждение нагрудным знаком "Отличник народного просвещения";

приказ Государственного комитета Российской Федерации по образованию от 28 июня 1995 г. № 1235 "Об утверждении Положения об отраслевой системе поощрения работников образовательных учреждений системы среднего, высшего, послевузовского профессионального и соответствующего дополнительного образования";

приказ Минобразования России от 13 января 1999 г. № 44 "Об утверждении Положения об отраслевых наградах Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2004 г. № 84 "О знаках отличия в сфере образования и науки";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2010 г. № 580 "О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 68 "О ведомственной награде Министерства образования и науки Российской Федерации почетном звании "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 546 "О медали Л.С. Выготского";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. № 1223 "О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации".

*Составители: Холеева Елена Александровна (по согласованию)*

*Марышева Зоя Ивановна (тел. 98 70 99)*

*Назарова Юлия Евгеньевна (тел. 98 74 71)*

*Вещикова Ильвира Аминовна (тел. 98 71 56)*