Приложение №1

к письму Управления образования администрации города Оренбурга

от 15.03.2022 № 01-17/1492-исх.

**ПОРЯДОК**

**представления наградных материалов**

**в управление образования администрации города Оренбурга**

**в 2022 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование наград** | **Нормативные правовые документы, утверждающие соответствующие награды //**  **Перечень документов, представляемых в министерство образования Оренбургской области** | **Сроки приема**  **наградных материалов** |
| 1. **Государственные награды Российской Федерации:**   Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»;  медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени  Почетная грамота Президента Российской Федерации  Благодарность Президента Российской Федерации  Почетная грамота Правительства Российской Федерации  Благодарность Правительства Российской Федерации | **Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»**  **Постановление Правительства Российской Федерации от 31. 01. 2009 № 73**  **Перечень документов:**  1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе и в электронном виде в редактируемом формате).  2. Наградной лист формы 1 в 2 экземплярах (Приложение № 5).  3. Выписка из протокола заседания коллегиального органа (общего собрания трудового коллектива, ученого совета и др.).  4. Копия паспорта награждаемого, заверенная отделом кадров.  5. Копия первых 3 страниц Устава организации, где содержатся сведения о полном наименовании образовательной организации (последняя редакция).  6. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6).  **Дополнительно для руководителей** (директор, заместитель директора, проректор, начальник отдела, декан факультета и др. руководители структурных подразделений):  8. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (организацией) обязанности по уплате налогов во все уровни бюджета (федеральный, региональный, местный), сборов, пеней, штрафов в динамике за 3-летний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года.  9. Справка о динамике финансово-экономических показателей работы юридического лица за 3 года и период отчетности за текущий год (приложение № 7).  10. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработанной платы работникам организации.  11. Справка о вкладе в развитие системы образования Оренбургской области юридического лица за подписью Главы муниципального образования и в электронном виде в редактируемом формате.  12. Идентификационный номер налогоплательщика организации (далее – ИНН).  **Примечание:**  Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» присваивается педагогическим работникам по должностям «учитель», «преподаватель» и не ранее, чем через 20 лет с начала осуществления преподавательской деятельности и при наличии у представляемого к награде отраслевой награды федерального органа государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ, а также конкретных заслуг на региональном и федеральном уровне.  *Комментарий*:  Министерство образования Оренбургской области при необходимости может запросить дополнительные документы (в том числе копии трудовой книжки, документа о присвоении научной степени, информацию о публикациях кандидата на награждение и другие). | В течение года  Срок прохождения наградных материалов:  1 – 1,5 лет |
| 1. **Ведомственный знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения», дающая право на получение звания «Ветеран труда»** | **Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации**  от 10 января 2019 г. № 5 «О ведомственном знаке  отличия Министерства просвещения Российской Федерации,  дающем претендентам на награждение право на присвоение звания «Ветеран труда»  **Перечень документов:**  **Для награждения знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» (не входит в общую квоту):**  1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе).  2. Представление на награждаемого (лист формата А3) - 2 экз. (Приложение № 8).  3. Копия паспорта награждаемого, заверенная отделом кадров.  4. Выписка из решения коллегиального органа управления образовательной организацией - общего собрания коллектива (педагогического (ученого) совета и др.).  5. Копия первых 3 страниц Устава организации, где содержатся сведения о полном наименовании образовательной организации (последняя редакция).  7. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 9).  9. Согласие на проведение в отношении награждаемого проверочных мероприятий (приложение № 10).  10.Справка из правоохранительных органов, подтверждающая отсутствие судимости у кандидата на награждение.  11. Справка, подтверждающая отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.  12. Копии ведомственной или иной награды за заслуги в труде и продолжительную работу (службу) в соответствующей сфере деятельности Минпросвещения РФ, копии документов о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства. | Документы принимаются  в 2022 году:  с 1 июня  по 1 октября    Срок прохождения наградных материалов:  10 месяцев |
| 1. **Ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации:**  * медаль К.Д. Ушинского; * медаль Л.С. Выготского; * почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации"; * почетное звание "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации"; * нагрудный знак "За милосердие и благотворительность"; * нагрудный знак "Почетный наставник"; * нагрудный знак "За верность профессии"; * нагрудный знак "Молодость и Профессионализм"; * почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации. | **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации**  от 1 июля 2021 года № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»  **Для награждения ведомственными наградами (установлена квота – не более 1 награждаемого от 100 работников, учитываются только штатные работники, без внешних совместителей):**  1. Письмо-ходатайство от организации (для организаций, подведомственных министерству образования) или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования (для муниципальных организаций) общим списков на всех работников (на бумажном носителе), содержащее сведения об общем количестве сотрудников системы образования муниципалитета (организации).  2. Наградной лист (лист формата А4 (с двух сторон)) - 1 экз. (Приложение № 11).  3. Копия паспорта награждаемого.  4. Выписка из решения коллегиального органа управления образовательной организацией - общего собрания коллектива (педагогического/ученого совета и др.).  5. Копия первых 3 страниц Устава организации, где содержатся сведения о полном наименовании образовательной организации (последняя редакция).  6. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 12).  7. Справка, подтверждающая сведения об общем количестве штатных сотрудников  8. Документы, свидетельствующие о наличии наград и поощрений, необходимых для награждения очередной ведомственной наградой.  Дополнительно к документам на награждение, организация или муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, представляет список награждаемых в электронном виде в редактируемом формате в соответствии с формой (приложение № 13).  *Комментарий*:  Министерство образования Оренбургской области при необходимости может запросить дополнительные документы. | Документы принимаются  С 1 июня  По 1 октября    Срок прохождения наградных материалов:  10 месяцев |
| 1. **Награды Оренбургской области:**   Почетная грамота Оренбургской области.  **Наградами органов государственной власти Оренбургской области:**  Благодарность Губернатора Оренбургской области;  Почетная грамота Законодательного Собрания Оренбургской области;  Почетная грамота Правительства Оренбургской области;  Благодарность председателя Законодательного Собрания Оренбургской области. | **Закон Оренбургской области от 17.12.2010 № 4118/948-IV- ОЗ «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области»**  **Перечень документов:**  1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе и в электронном виде в редактируемом формате).  2. Наградной лист (приложение № 14) в 2 экз.  3. Справка из правоохранительных органов об отсутствии судимости на награждаемого.  4. Копия паспорта награждаемого.  5. Копия первых 3 страниц Устава организации, где содержатся сведения о полном наименовании образовательной организации (последняя редакция).  6. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 6).  7. Копия ИНН награждаемого.  8. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) награждаемого.  9. Выписка из решения коллегиального органа управления образовательной организацией - общего собрания коллектива (педагогического/ученого совета и др.).  **Дополнительно для руководителей** (директор, заместитель директора, проректор, начальник отдела, декан факультета и др. руководители структурных подразделений):  9. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (организацией) обязанности по уплате налогов во все уровни бюджета (федеральный, региональный, местный), сборов, пеней, штрафов в динамике за 3-летний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года.  10. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработанной платы работникам организации. | Документы принимаются  в течение года    Срок прохождения наградных материалов:  6 месяцев |
| 1. **Почетная грамота министерства образования Оренбургской области**   **Благодарность министра образования Оренбургской области** | **Приказ министерства образования Оренбургской области**  **от 20.05.2014 № 01-21/ 705 «О наградах министерства образования Оренбургской области» и**  **Приказ министерства образования Оренбургской области**  **от 16.10.2019 № 01-21/ 2001**  **«О внесении изменений в приказ от 20.05.2014 №01-21/705»**.  **Перечень документов:**  1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе и в электронном виде в редактируемом формате).  2. Наградной лист (приложение № 15) (в 1 экз.).  3. Копия паспорта награждаемого.  4. Копия первых 3 страниц Устава организации, где содержатся сведения о полном наименовании образовательной организации (последняя редакция).  5. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 12). | Документы принимаются  в течение года  за 1 месяц до даты вручения;  к августовской конференции – до 1 июля;  ко Дню учителя – до 25 августа |
| **Высшие муниципальные награды:**  **Муниципальное почетное звание «Заслуженный учитель города Оренбурга»,**  **Почетная грамота города Оренбурга.** | **Решение Оренбургского городского Совета от 21.12.2017 № 459 «Об утверждении Положения «О муниципальных наградах города Оренбурга» (муниципальное почетное звание «Заслуженный учитель города Оренбурга» и Почетную грамоту города Оренбурга).**  **Перечень документов:**  1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе) на имя начальника управления образования администрации города Оренбурга, подписанное работодателем и председателем профсоюзной организации за двумя печатями.  2. Наградной лист в 2 экз. (приложение 18). Наградной лист на руководителя образовательной организации подписывает работодатель (начальник управления образования).  3. Копия паспорта награждаемого, заверенная отделом кадров.  4. Согласие на обработку персональных данных (приложение 19).  5. Выписка из решения коллегиального органа (общего собрания трудового коллектива или педагогического совета).  6.Копия предыдущей награды органов муниципальной власти. | По итогам учебного года – в экспертных комиссиях  до 15 апреля.  Срок прохождения наградных материалов:  до 2-месяцев. |
| **Муниципальные награды:**  **Благодарность города Оренбурга;**  **Благодарность Оренбургского городского Совета;**  **Благодарность администрации города Оренбурга.** | **Решение Оренбургского городского Совета от 21.12.2017 № 459 «Об утверждении Положения «О муниципальных наградах города Оренбурга».**  **Перечень документов:**  1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе) на имя начальника управления образования администрации города Оренбурга, подписанное работодателем и председателем профсоюзной организации за двумя печатями.  2. Сведения о производственных, научных и иных достижениях лица, представляемого к награждению (приложение 21) и Биографические данные лица, представляемые к награждению (приложение 20) в 2 экз., подписанные работодателем. На руководителя образовательной организации - подписывает начальник управления образования.  3. Копия паспорта награждаемого, заверенная отделом кадров.  4. Согласие на обработку персональных данных (приложение 19).  5. Выписка из решения коллегиального органа (общего собрания трудового коллектива или педагогического совета).  6.Копия предыдущей награды органов муниципальной власти (если имеется). | В связи с юбилейными датами - в течение года за 1,5 месяца до даты вручения.  Срок прохождения наградных материалов:  до 2-месяцев. |
| **Почетная грамота управления образования администрации города Оренбурга** | **Распоряжение управления образования администрации города Оренбурга от 13.04.2018 № 222 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте управления образования администрации города Оренбурга».**  **Комментарий:**  Требования к кандидату на награждение: стаж работы в отрасли не менее 5 лет, в представляющей к награждению образовательной организации не менее 3 лет;  наличие заслуг и достижений (на муниципальном уровне); отсутствие дисциплинарного взыскания.  Перечень документов:  1. Письмо – ходатайство (в 1 экз.).  2. Наградной лист (в 1 экз.) (приложение 23).  3. Согласие на обработку персональных данных (приложение 25). Оформляется на 1 л. (формат А 4) с двух сторон. | По итогам учебного года - апрель-май - в экспертных комиссиях  В течение года:  к юбилейным датам работника/организации – за 1,5 мес. до юбилея. |
| **Благодарность управления образования администрации города Оренбурга** | **Решение Оренбургского городского Совета от 21.12.2017 № 459 «Об утверждении Положения «О муниципальных наградах города Оренбурга». Распоряжение администрации города Оренбурга от 29.01.2018 № 9-р «Об утверждении формы Благодарности отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Оренбурга».**  **Комментарий:**  Требования к кандидату на награждение: стаж работы в представляющей к награждению образовательной организации не менее 3-х лет; наличие достижений и заслуг в соответствующей сфере деятельности (на муниципальном уровне).  Перечень документов:  1. Письмо – ходатайство (в 1 экз.).  2. Представление (в 1 экз.) (приложение 24).  3. Согласие на обработку персональных данных (в 1 экз.) (приложение 25). | По итогам учебного года – апрель-май - в экспертных комиссиях.  В течение года:  к личному юбилею работника – за 1,5 мес. до юбилейной даты  к юбилею со дня основания коллектива, организации, профессиональным праздникам – за 1,5 мес. |