# [Постановление администрации города Оренбурга от 22 сентября 2014 г. N 2293-п "О порядке обращения гражданина после его увольнения с муниципальной службы в администрацию города Оренбурга"](garantF1://27428318.0)

С изменениями и дополнениями от:

6 июня 2016 г.

В соответствии с [частью 1 статьи 12](garantF1://12064203.1201) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [частью 4 статьи 14](garantF1://12052272.144) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [пункта 8](garantF1://98625.8) Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [частью 4 статьи 11](garantF1://27406879.1104) Закона Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", руководствуясь [статьей 32](garantF1://27592641.32) Устава города Оренбурга:

1. Утвердить Порядок обращения гражданина после его увольнения с муниципальной службы в администрацию города Оренбурга и ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы, обладающие правами юридического лица, для получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Признать утратившим силу [постановление](garantF1://27423725.0) администрации города Оренбурга от 20.08.2012 N 2061-п "О порядке обращения гражданина в администрацию города Оренбурга после его увольнения с муниципальной службы".

3. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](garantF1://27528318.0) в газете "Вечерний Оренбург" и размещению на официальном сайте администрации города Оренбурга.

4. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://45703216.11) администрации города Оренбурга от 6 июня 2016 г. N 1697-п пункт 5 настоящего постановления изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://27555776.5)

5. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по общим вопросам Моисееву Я.И.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации города Оренбурга | Е.С. Арапов |

Приложение  
к [постановлению](#sub_0)  
администрации города Оренбурга  
от 22 сентября 2014 г. N 2293-п

# Порядок обращения гражданина после его увольнения с муниципальной службы в администрацию города Оренбурга и ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы, обладающие правами юридического лица, для получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий гражданина после его увольнения с муниципальной службы (далее - гражданин), при его обращении в администрацию города Оренбурга и ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы, обладающие правами юридического лица, для получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - согласие комиссии).

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://45703216.12) администрации города Оренбурга от 6 июня 2016 г. N 1697-п в пункт 2 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://27555776.1002)

2. Для получения согласия комиссии гражданин обращается в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга или кадровые службы (к специалистам, выполняющим обязанности по ведению кадровой работы) соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга, обладающих правами юридического лица (далее - кадровые службы), и подает заявление о получении согласия комиссии на имя председателя соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Заявление о получении согласия комиссии должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения;

- адрес места жительства, почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, контактный телефон гражданина;

- наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга и замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

- полное наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, наименование должности в этой организации, на замещение которой испрашивается согласие комиссии;

- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Заявление о получении согласия комиссии должно быть удостоверено личной подписью гражданина.

5. Специалист кадровой службы, принявший заявление о получении согласия комиссии, в соответствии с регламентом делопроизводства, утвержденным в администрации города Оренбурга, в день его поступления обеспечивает:

- регистрацию заявления о получении согласия комиссии;

- передачу заявления о получении согласия комиссии секретарю соответствующей комиссии.

6. Секретарь соответствующей комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления:

- осуществляет рассмотрение заявления и подготавливает мотивированное заключение по существу заявления;

- заявление, заключение и другие материалы представляет председателю комиссии для решения организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний комиссии.

7. Заявление о получении согласия рассматривается комиссией в порядке, установленном в [Положении](garantF1://27438700.3000) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Оренбурга, утвержденном [постановлением](garantF1://27438700.0) администрации города Оренбурга от 05.05.2014 N 901-п.

8. Муниципальный служащий, планирующий свое увольнение с муниципальной службы, для получения согласия комиссии может направить свое обращение в администрацию города Оренбурга и ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы, обладающие правами юридического лица, в соответствии с настоящим Порядком.